



## Enagic 東京サロンルーム利用規約

株式会社エナジック東京サロンのセミナールーム及びミーティングブース（以下東京プラザルーム）をご利用いただく際は、本利用規約をご一読・内容にご同意の上、お申込みくださいますようお願いいたします。

### 利用目的について

東京サロンルームは、エナジックに関連するセミナー、ミーティング等のためにご利用いただけます。エナジックの製品やビジネスと関連がない内容の場合は、ご利用をお断りいたします。医薬品医療機器等法・特定商取引法などの関連法規、会員規約を遵守したセミナー及びミーティングの実施をお願いいたします。

### 1. ルーム案内

・定員人数

#### ■セミナールーム（3部屋）

① セミナールーム 1 ※参加人数 30名以上の場合は貸出可

定員人数：50名（テーブル席 12/他席 38・・・計 50席）

② セミナールーム 2 ※参加人数 10名以上の場合は貸出可

定員人数：24名（テーブル席 4/他席 20・・・計 24席）

③ セミナールーム 3 ※参加人数 10名以上の場合は貸出可

定員人数：30名（テーブル席 8/他席 22・・・計 30席）

※参加人数に見合った席数のお部屋をお選びください。（10名以上のご利用に限ります）

#### ■ミーティングブース（3部屋）

ブース 1・2・3

定員人数：6席 ※2名以上のご利用に限ります。

・貸出時間

セミナールーム：11:00～18:00

ミーティングブース：10:30～18:30

※日祝祭日休み

## 2. 貸出対象

### ■セミナールーム

- ・主催者は、販売店会員様に限ります。
- ・スピーカーは、「コンプライアンストレーニング」を終了し、会社が認定した販売店会員様に限ります。

### ■ミーティングブース

- ・主催者は販売店会員様に限ります。

## 3. ご利用時間

※ご利用時間は、準備と後片付けを含めたお時間となります。

### ■セミナールーム

1	11: 00 ~ 13:00
2	13: 30 ~ 15: 30
3	16: 00 ~ 18: 00

- ・上記 1 ~ 3 の時間枠よりご利用時間をお選びいただけます。

### ■ミーティングブース

- ・10: 30 ~ 18: 30 の間でご利用可能

※予約は1回につき2時間までとなります

※ご利用時間の延長その日の状況次第とさせて頂きます

## 4. ご利用回数

### ■セミナールーム

- ・上記 3.ご利用時間の枠 1 つが 1 回のカウントとなります。

- ・販売店お一人につき、**月に 4 回**までご利用可能です。

※空きがある場合、この限りではありません。

※複数のアカウントをお持ちの方は、**代表アカウント**でのお申込みとなります。

・



## 5. お申込み方法

- ご利用希望日の2ヶ月前の月初めの営業日～1週間前迄お申込みを受付いたします。
  - 6Aランク以上-ご利用希望日の2ヶ月前の月初営業日～1週間前迄
  - 5Aランク以下-ご利用希望日の1ヶ月前の月初営業日～1週間前迄
- 「東京サロンセミナールーム利用・セミナー情報掲載申込書」または「東京サロンミーティングベース申込書」にご記入いただき、FAX、メールまたは東京プラザ窓口でお申込みください。

※「東京サロンセミナールーム利用・セミナー情報掲載申込書」は、ホームページの『オープンセミナー日程表』へ反映されますので記入漏れ等にご注意ください。

- ご予約の可否については、お申込みから3営業日以内に返答いたします。

**★ルームのご利用は主催販売店様本人の参加が必須です。**

**ご予約時の名義の貸し借りはできません。**

※ご予約が重なった場合は先着順となります。

## 6. 当日予約について

- 当日、空きがある場合のみ受付カウンターにてお申込みいただけます。
- その他（お電話、FAX、メール）のご予約は受け付けておりません。

## 7. 当日ご使用資料について

エナジック公式資料、またはエナジックが認定した資料のどちらかをご使用いただけます。

※ご自身で作成した資料をご使用になる際は、セミナー利用日の2週間前までに東京サロンのメールアドレスにデータでご提出ください。なお、修正させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

## 8. キャンセルについて

- キャンセルの場合ご連絡をお願いします。
- ご利用時間から30分経過してもご来店、ご連絡がない場合はキャンセルとさせていただきます。
- 直前や無断キャンセルが複数回続いた場合は、次回からのご利用をお断りさせていただくことがあります。



## 9. 備品貸し出しについて

### 【部屋備付】

- ・セミナールーム：机、椅子、ホワイトボード、モニター
- ・ミーティングブース：机、椅子、モニター

※モニターをご利用の際、一部のパソコンやアプリケーションには、プロジェクターの入力信号に対応していない映像出力信号を出す場合がございます。特に Mac をお持込の場合は、HDMI 変換アダプタをお持込いただき、事前の投影テストをお勧めしております。

※接続アダプタの貸出はございません。

### 【当日貸出物】

（セミナールーム利用時のみ貸出可）

- ① 電解板
- ② ラピッド DPD 試薬
- ③ PH 試薬

## 10. ご利用当日について

- ・ご利用当日、東京サロンルームの使用開始・終了後の際には、受付カウンターまでお越しください。
- ・セミナールーム利用時の貸出品（①電解板 ②ラピッド DPD 試薬 ③PH 試薬）、セミナー参加者名簿記入用紙、退室チェックシートを主催販売店様へお渡しいたします。セミナー終了後にお戻しください。

## 11. 注意事項

- ・医薬品医療機器等法・特定商取引法などの関連法規、会員規約を遵守したセミナーの実施をお願いいたします。
- ・セミナー中に弊社スタッフが入室させていただく場合がございます。
- ・東京サロンルームのご利用は主催販売店様本人の参加が必須です。ご予約時の名義の貸し借りはできません。
- ・ご利用時間は、準備と後片付けを含めたお時間となります。時間内に、机・椅子などを元の状態にお戻しください。
- ・備品のお部屋以外への持ち出しあはご遠慮下さい。



- ・お持込みされた資料等はお持ち帰りください。
- ・使用される資料はすべて前もってご自身にてご準備ください。コピー、プリントアウトのサービスはございません。
- ・東京サロン内の物品販売・食事などはご遠慮ください。
- ・引火物など危険物の持ち込みはお断りいたします。また火気を使用することもご遠慮下さい。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の動物を持ち込むことをご遠慮ください。
- ・セミナーの際、弊社スタッフによる説明やご案内などは承りかねますので、予めご了承ください。
- ・お忘れ物は、ご利用日より 30 日間預かり、その後お申し出のない場合は処分させていただきます。食品につきましては安全のため適宜処分させて頂きます。
- ・ご利用の際の盗難・紛失および人的事故等につきましては、当社では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。貴重品などは各自の責任の元に管理してください。
- ・台風による悪天候など、安全な運営ができないと判断した場合には、ご利用いただけない場合がございます。
- ・セミナールームやミーティングブース含むサロンでの個人またはご自身のグループ用のプロモーションビデオ撮影、または業者による大掛かりな撮影等は必ず事前にサロンまでご連絡ください。

※上記の規約を遵守していただけない場合、ご利用をお断りすることがありますのでご了承ください。

※本規約は変更になる場合もございます。予めご了承ください。

### 【お問い合わせ先】

株式会社エナジック 東京サロン

〒104-0031

東京都中央区京橋 1-1-6 越前屋ビル 7F

TEL:03-5205-6032 / FAX:03-5205-6037

[tokyo@enagic.co.jp](mailto:tokyo@enagic.co.jp)